



Ministerio del Trabajo

INSTRUCTIVO SISTEMA INC FASE 2

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO



*En el presente instructivo usted aprenderá a generar reportes de:
validación de temas de capacitación; pre aprobación y aprobación
plan anual de capacitación institucional.*

Elaborado: Diciembre 2017
Actualizado: Noviembre 2022

Responsable: Enrique Cruz
Darwin_cruz@trabajo.gob.ec

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis
Código postal: 170403 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gob.ec

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO	3
3.	ALCANCE	3
4.	PERFILES DEL SISTEMA	4
4.1.	PERFIL ENCUESTADO.....	4
4.2.	PERFIL TALENTO HUMANO	4
4.3.	PERFIL DIRECTOR DE ÁREA.....	4
5.	ELABORAR DISTRIBUTIVO DE NUEVOS SERVIDORES DE NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	6
5.1.	SUBIR BASE DE DATOS DE NUEVOS SERVIDORES DE NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	6
6.	ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE UNIDADES Y NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR.....	9
6.1.	INGRESO	9
7.	ASIGNAR DIRECTOR/RESPONSABLE DE ÁREA.....	13
7.1.	INGRESO:	13
8.	RESTABLECER CONTRASEÑA DESDE EL PERFIL TALENTO HUMANO	17
9.	PLANIFICACIÓN Y PREAPROBACIÓN	20
9.1.	PRE APROBACIÓN	20
10.	REPORTE DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PRE APROBADO.....	24
11.	APROBACIÓN	26
12.	REPORTE DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL.....	29
13.	PERFIL DIRECTOR DE ÁREA.....	31
13.1.	INGRESO	31
14.	CIERRE DEL INSTRUCTIVO	33

ÍNDICE DE ÍCONOS



Recuerde



Nota

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec



República
del Ecuador

1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio del Trabajo y el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, han desarrollado la “Guía metodológica para la identificación de necesidades de capacitación, elaboración de los reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución, para el sector público”, la misma que tiene como objetivo “Institucionalizar la metodología de identificación de necesidades de capacitación en todas las UATH del sector público, como insumo para la elaboración de los planes anuales de capacitación institucional.”

En este sentido, se creó el sistema para la Identificación de Necesidades de Capacitación, “Sistema INC”, el mismo que está diseñado para responder de una manera sistemática y metodológica a la gestión de la capacitación del sector público y está estructurado en dos fases: la primera fase, consiste en la aplicación de la encuesta para identificar necesidades de capacitación, por parte de los servidores públicos y la segunda fase, permite generar reportes del plan anual institucional de capacitación.

Para la consecución de esta segunda fase, se requiere validar los temas de capacitación de acuerdo a la identificación de necesidades de capacitación por parte de las UATH institucionales y de los directores/ responsables de áreas. En tal virtud, es necesario que la UATH de cada institución siga los parámetros y lineamientos que se establecen en el presente instructivo.

2. OBJETIVO

El presente instructivo permitirá a las Unidades Administrativas de Talento Humano, la generación de los reportes de: validación, planificación y ejecución de los procesos de capacitación.

3. ALCANCE¹

La segunda fase, únicamente está dirigida a las UATH institucionales y a los directores/ responsables de áreas.

La fase contempla las tres grandes actividades del proceso de gestión de la capacitación: a) identificación, b) planificación y c) ejecución, a fin de generar los respectivos reportes.

IDENTIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN
Reporte de cobertura	Reporte del plan anual de capacitación institucional pre aprobado	Reporte del plan anual de capacitación institucional ejecutado
Reporte de validación de temas de capacitación	Reporte del plan anual de capacitación institucional aprobado	

¹Vale indicar que para realizar la segunda fase es necesario tener el 100% de cobertura de aplicación de la encuesta de identificación de necesidades o al menos el 90% de cobertura.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

4. PERFILES DEL SISTEMA

Para iniciar esta segunda fase vamos a revisar los perfiles que tiene el sistema INC.

Como se había señalado en el instructivo número 1, el sistema para la identificación de necesidades de capacitación, elaboración de los reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución para el sector público, se maneja a través de perfiles de usuarios, dependiendo de la actividad que realizan dentro del sistema, estos son:

- ENCUESTADO
- TALENTO HUMANO
- DIRECTOR DE AREA

Cada perfil tiene su responsabilidad a cargo, las cuales se detallan a continuación:

4.1. PERFIL ENCUESTADO

Corresponde al servidor público que tiene la responsabilidad de aplicar la encuesta. *(Este perfil permitió el levantamiento de información en la I fase).*

4.2. PERFIL TALENTO HUMANO

La UATH institucional, al ser la responsable del proceso de gestión de la capacitación, tiene que realizar las siguientes actividades dentro del sistema:

- 1 Subir distributivo (I fase).
- 2 Seguimiento al reporte de cobertura.
- 3 Subir distributivo de servidores nuevos del nivel jerárquico superior (II fase).
- 4 Actualizar información de los servidores en función de la movilidad: cambios, traslados y ascensos.
- 5 Asignar director/responsable de área.
- 6 Elaborar reporte de pre aprobación de temas.
- 7 Elaborar el reporte del plan anual institucional de capacitación.
- 8 Elaborar el reporte del plan anual institucional de capacitación ejecutado.

4.3. PERFIL DIRECTOR DE ÁREA

- 1 Valida los temas identificados por sus servidores.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis
Código postal: 170403 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gob.ec

**ACTUALIZACIÓN DE
DISTRIBUTIVO NUEVOS
SERVIDORES DEL NIVEL
JERÁRQUICO SUPERIOR**

5. ELABORAR DISTRIBUTIVO DE NUEVOS SERVIDORES DE NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR

Debido a la alta rotación de personal que atraviesan las instituciones del sector público es necesario: Elaborar una nueva base de datos, únicamente con los **nuevos servidores de nivel jerárquico superior NJS**, quienes serán los responsables de validar los temas de capacitación que identificaron los servidores de cada unidad administrativa en la encuesta INC. Dicha base deberá estar estructurada con las mismas instrucciones y especificaciones del distributivo que se subió al sistema en la primera fase como se detalla a continuación:

Institución	Unidad/Dirección administrativa	País	Provincia	Ciudad (Cantón)	Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Nombre completo del servidor	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Modalidad laboral	Grupo ocupacional	Denominación del puesto	Correo electrónico institucional
MINISTERIO DEL TRABAJO	DIRECCION DE CAPACITACION	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	CEDULA	1716219850	ARELLANO HARO ERIKA XIMENA	07/06/1983	MUJER	LOSEP	CONTRATO	SERVIDOR PUBLICO 4	ANALISTA JUNIOR DE CAPACITACION	erika_arellano@trabajo.gob.ec

5.1. SUBIR BASE DE DATOS DE NUEVOS SERVIDORES DE NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR

Para subir la base de datos de nuevos servidores del nivel jerárquico superior se debe realizar lo siguiente:

5.1.1.INGRESO

Utilizar navegador de internet: Mozilla Firefox

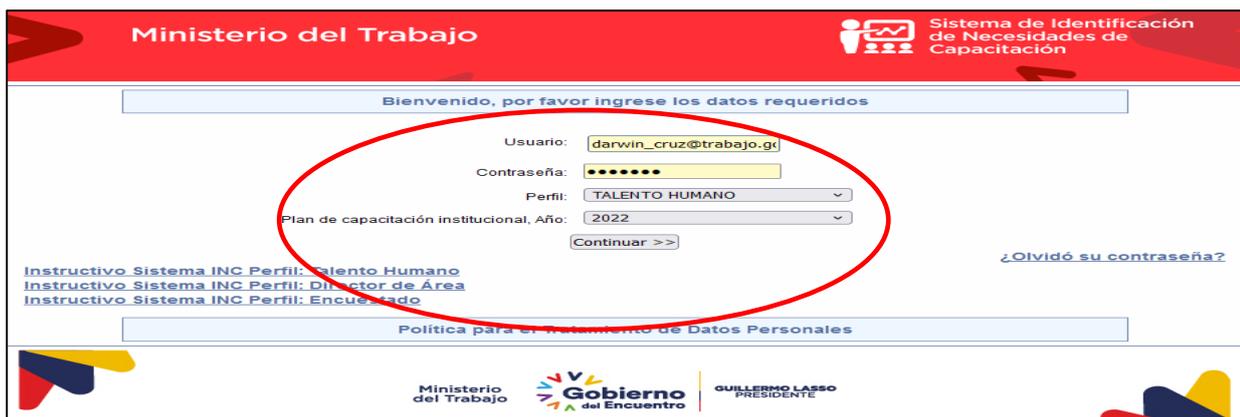
- Ingrese al link <http://encuestainc.trabajo.gob.ec/>
- Ingrese usuario y contraseña que corresponde al director /responsable de la UATH de la siguiente manera:

Usuario: correo institucional (darwin_cruz@trabajo.gob.ec).

Contraseña: Digite la clave que ingresó en el levantamiento INC.

Perfil: TALENTO HUMANO.

Plan de capacitación institucional, Año: 2022.




En caso de haber olvidado la contraseña, podrá hacer uso de la opción "Olvidó su contraseña", opción que se encuentra disponible al final de la pantalla de ingreso del aplicativo.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec



República
del Ecuador

- Una vez que ingrese al sistema se le desplegará la siguiente pantalla y deberá seleccionar **IDENTIFICACIÓN** seguido **SUBIR DISTRIBUTIVO**:



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

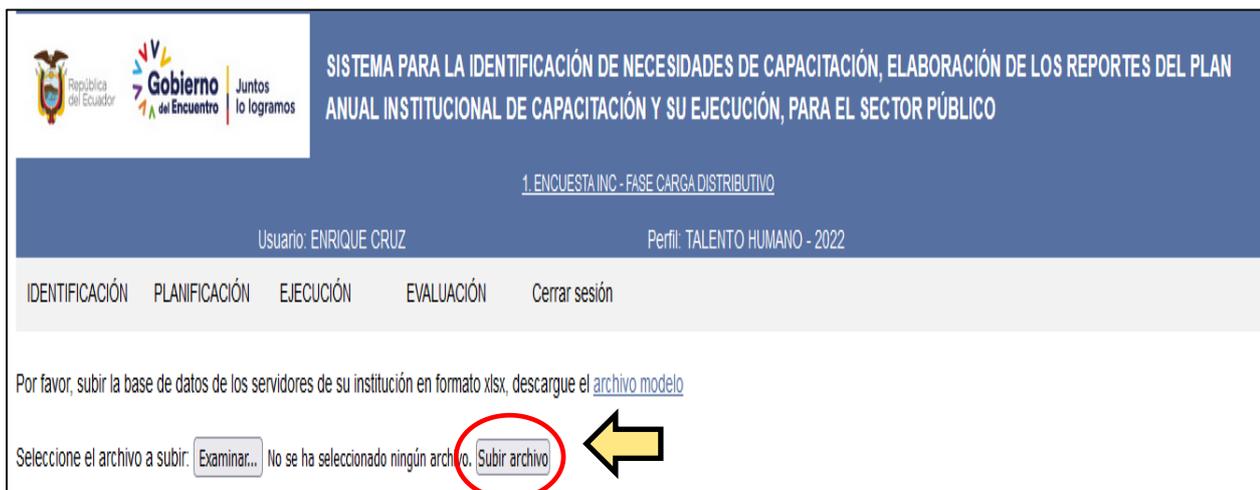
SUBIR DISTRIBUTIVO

Reporte de Cobertura

Asignar Director de Área

Reporte de validación Director de Área

- Y le parecerá la siguiente pantalla, donde se deberá seleccionar **EXAMINAR**, elija el archivo, seguido de clic en **SUBIR ARCHIVO**.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

1. ENCUESTA INC - FASE CARGA DISTRIBUTIVO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Por favor, subir la base de datos de los servidores de su institución en formato xlsx, descargue el [archivo modelo](#)

Seleccione el archivo a subir: No se ha seleccionado ningún archivo. ←



Únicamente subiendo ésta información se podrá asignar responsables de validación. En el caso de requerir actualizar a servidores NJS antiguos, o servidores de la institución que ascendieron a NJS, el sistema permite actualizar los datos subidos en la base inicial del proceso como a continuación se muestra.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

**ACTUALIZACIÓN DE
INFORMACIÓN DE
UNIDADES Y NIVEL
JERÁRQUICO
SUPERIOR**

6. ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE UNIDADES Y NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR

Esta opción le permitirá a la UATH, actualizar la información en el reporte de cobertura respecto a: unidad administrativa y servidores de nivel jerárquico superior en función de los cambios o ascensos, para lo cual deberá realizar los siguientes pasos.

6.1. INGRESO

- Dé clic en **IDENTIFICACIÓN**



- Dé clic en **REPORTE DE COBERTURA**



- Automáticamente se desplegará la siguiente pantalla, con las Unidades y Funcionarios:

Institución/Entidad		Usuario Talento Humano			Funcionarios		Encuesta		
	Nombre	Correo	Clave cambiada	Inactivos	Activos	Completa	Incompleta	No iniciada	
1	PRUEBAS 2	ENRIQUE CRUZ	darwin_cruz@trabajo.gob.ec	SI	2	4	1	2	1

A. UNIDADES:
De clic en el número de unidades.

B. FUNCIONARIOS:
De clic en el número de funcionarios.

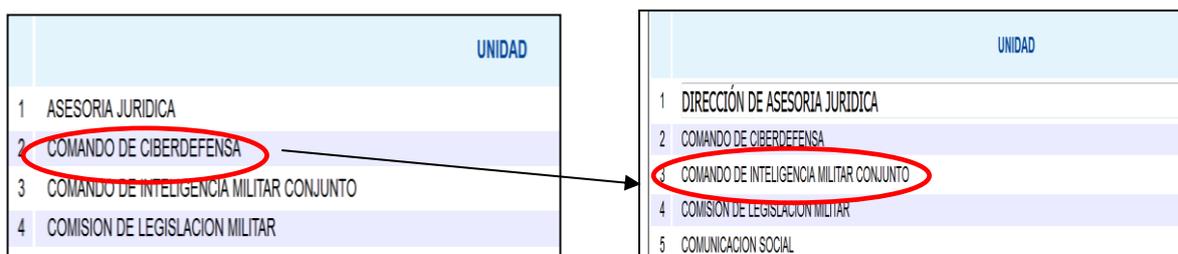
Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis
Código postal: 170403 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gob.ec

A. DE LAS UNIDADES:

En esta sección podrá editar el nombre de la unidad administrativa, con el objetivo de ajustar información cargada en la primera fase (Distributivo).

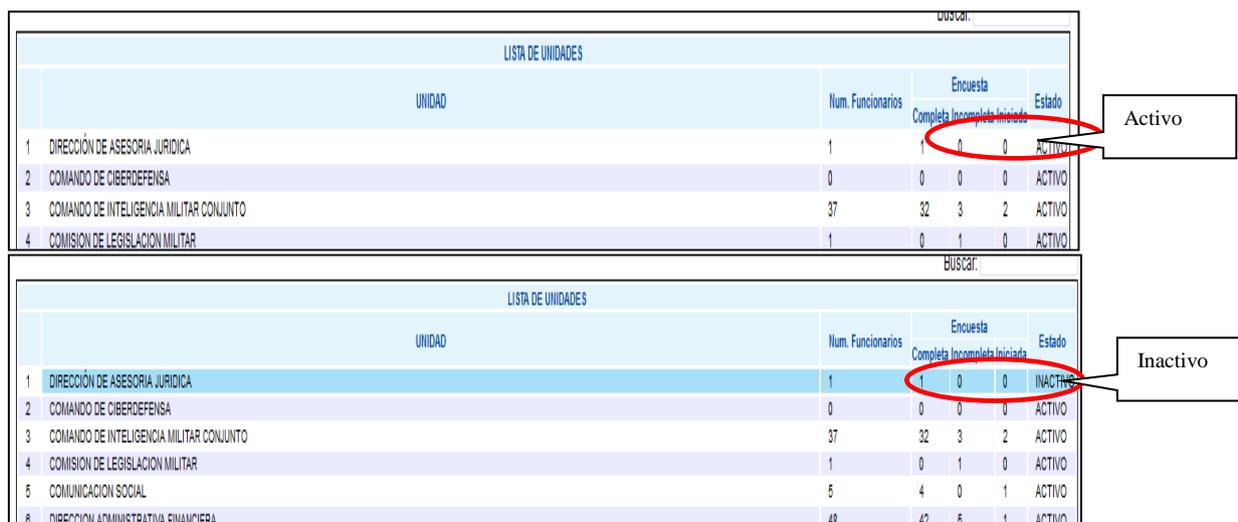
- Para lo cual deberá dar clic en el **NOMBRE DE LA UNIDAD**, y el aplicativo le permitirá cambiar o modificar el nombre de la unidad seleccionada, ejemplo:



UNIDAD	
1	ASESORIA JURIDICA
2	COMANDO DE CIBERDEFENSA
3	COMANDO DE INTELIGENCIA MILITAR CONJUNTO
4	COMISION DE LEGISLACION MILITAR

UNIDAD	
1	DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA
2	COMANDO DE CIBERDEFENSA
3	COMANDO DE INTELIGENCIA MILITAR CONJUNTO
4	COMISION DE LEGISLACION MILITAR
5	COMUNICACION SOCIAL

- Además, al seleccionar la unidad, el aplicativo presenta la variable **estado** con opción de **activo e inactivo**, opción que deberá ser utilizada en el caso que las direcciones o unidades administrativas hayan sido suprimidas y que todos los funcionarios que laboraban en dicha dirección hayan sido cesados en sus funciones, ejemplo:



LISTA DE UNIDADES					
UNIDAD	Num. Funcionarios	Encuesta			Estado
		Completa	Incompleta	Iniciada	
1 DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA	1	1	0	0	ACTIVO
2 COMANDO DE CIBERDEFENSA	0	0	0	0	ACTIVO
3 COMANDO DE INTELIGENCIA MILITAR CONJUNTO	37	32	3	2	ACTIVO
4 COMISION DE LEGISLACION MILITAR	1	0	1	0	ACTIVO

LISTA DE UNIDADES					
UNIDAD	Num. Funcionarios	Encuesta			Estado
		Completa	Incompleta	Iniciada	
1 DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA	1	1	0	0	INACTIVO
2 COMANDO DE CIBERDEFENSA	0	0	0	0	ACTIVO
3 COMANDO DE INTELIGENCIA MILITAR CONJUNTO	37	32	3	2	ACTIVO
4 COMISION DE LEGISLACION MILITAR	1	0	1	0	ACTIVO
5 COMUNICACION SOCIAL	5	4	0	1	ACTIVO
6 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	48	47	5	1	ACTIVO

B. DE LOS FUNCIONARIOS:

En esta sección el aplicativo le permite editar el nombre de la unidad administrativa, cargo, y correo electrónico con el objetivo de actualizar información de los servidores que ascendieron a nivel jerárquico superior en función de cambios o ascensos.

- Para lo cual deberá, dar clic en cada variable (unidad administrativa, régimen laboral, grupo ocupacional, denominación del puesto, y correo electrónico) y así le permitirá cambiar o modificar la variable seleccionada, ejemplo:

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

FUNCIONARIOS									
UNIDAD	FUNCIONARIO/A	REGIMEN LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	DENOMINACION PUESTO	CORREO	USUARIO	CLAVE CAMBIADA	ESTADO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ANDRADE CRESPO ANA GABRIELA	LOSEP	NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 1	directora	gabriela_andrade@trabajo.gov.ec	1720938826	SI	ACTIVO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	FRANCO MUÑOZ EVA MARIA	NIVEL JERARQUICO	ASESOR 4	NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 3	eva_franco@trabajo.gov.ec	0106051394	NO	ACTIVO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	QUITO TENESACA WILSON RODOLFO	NIVEL JERARQUICO	OTRO	NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 5	wilson_quito@trabajo.gov.ec	0102408200	NO	ACTIVO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ROBLES CHAVEZ ROSA MARGARITA	LOSEP	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	margarita_robles@trabajo.gov.ec	1710400191	SI	ACTIVO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RODRIGUEZ TASIGUANO FANNY ROCIO	LOSEP	SERVIDOR PUBLICO 5	SERVIDOR PUBLICO 5	fanny_rodriguez@trabajo.gov.ec	0501474266	SI	ACTIVO	

FUNCIONARIOS									
UNIDAD	FUNCIONARIO/A	REGIMEN LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	DENOMINACION PUESTO	CORREO	USUARIO	CLAVE CAMBIADA	ESTADO	
COORDINACION GENERAL JURIDICA	ANDRADE CRESPO ANA GABRIELA	LOSEP	NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 5	COORDINADORA	gabriela_andrade@trabajo.gov.ec	1720938826	SI	ACTIVO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	FRANCO MUÑOZ EVA MARIA	NIVEL JERARQUICO	ASESOR 4	NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 3	eva_franco@trabajo.gov.ec	0106051394	NO	ACTIVO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	QUITO TENESACA WILSON RODOLFO	NIVEL JERARQUICO	OTRO	NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 5	wilson_quito@trabajo.gov.ec	0102408200	NO	ACTIVO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ROBLES CHAVEZ ROSA MARGARITA	LOSEP	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	margarita_robles@trabajo.gov.ec	1710400191	SI	ACTIVO	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RODRIGUEZ TASIGUANO FANNY ROCIO	LOSEP	SERVIDOR PUBLICO 5	SERVIDOR PUBLICO 5	fanny_rodriguez@trabajo.gov.ec	0501474266	SI	ACTIVO	

Se cambió por:
COORDINACION JURIDICA

Se cambió régimen laboral, grupo ocupacional y denominación del puesto

Se cambió por:
Gabriela_andrade@trabajo.gov.ec

- Además, el aplicativo presenta la variable **estado** con opción de activo e inactivo, misma que permitirá desactivar a los funcionarios que **cesaron funciones** en la institución, ejemplo:0

DENOMINACION PUESTO	CORREO	USUARIO	CLAVE CAMBIADA	ESTADO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	erika_arellano@trabajo.gov.ec	0604031484	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	diana_cajas@trabajo.gov.ec	0503000382	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	mery_astaiza@trabajo.gov.ec	1722957055	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	mery_astaiza@trabajo.gov.ec	1719316703	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	ana_flores@trabajo.gov.ec	1003612775	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	adriana_villota@trabajo.gov.ec	1719038695	NO	ACTIVO

Activo

DENOMINACION PUESTO	CORREO	USUARIO	CLAVE CAMBIADA	ESTADO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	erika_arellano@trabajo.gov.ec	0604031484	NO	INACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	diana_cajas@trabajo.gov.ec	0503000382	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	mery_astaiza@trabajo.gov.ec	1722957055	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	mery_astaiza@trabajo.gov.ec	1719316703	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	ana_flores@trabajo.gov.ec	1003612775	NO	ACTIVO
LISTA JUNIOR DE CAPACITACION	adriana_villota@trabajo.gov.ec	1719038695	NO	ACTIVO

Inactivo

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gov.ec



**ASIGNAR DIRECTOR/
RESPONSABLE DE ÁREA**

7. ASIGNAR DIRECTOR/RESPONSABLE DE ÁREA.

Los temas específicos de capacitación identificados por los servidores, serán validados por los directores/responsables de área, para el efecto la UATH asignará en el sistema a los servidores que validarán los temas, tal como se detalla a continuación:

7.1. INGRESO:



Ingresar al aplicativo con usuario y clave de perfil de talento humano.

- La UATH deberá dar clic en la variable **IDENTIFICACIÓN** y se le despliegan cuatro opciones: subir distributivo, reporte de cobertura, asignar director de área y reporte de validación de director de área.



- Posteriormente, seleccionar **ASIGNAR DIRECTOR/RESPONSABLE DE ÁREA** y se mostrará la siguiente pantalla:



El sistema le genera un directorio de los responsables/ directores de área tomada de tres fuentes: a) de la base de datos inicial subida para aplicar la encuesta INC y, b) de la base de datos actualizada con los servidores nuevos de nivel jerárquico superior y c) de los cambios de actualización realizados en el sistema.

- Al dar clic en la **Dirección o Unidad Administrativa** se desplegará la siguiente pantalla a fin de realizar la asignación del responsable de la validación.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

1. ENCUESTA INC - FASE DE VALIDACIÓN DIRECTOR DE ÁREA

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Show 10 entries Search:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Lista de Funcionarios

Id	Documento/Usuario	Nombre	Correo	Denominación puesto	asignar
1	0101094788	CARVALLO CORDERO FABIAN	fabian.carv@bde.fin.ec	COORDINADOR DE GESTION INSTITUCIONAL REGIONAL 1 QUITO	asignar
2	713348973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	carlos.guayg@derechoshumanos.gob.ec	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries First Previous 1 Next Last

[VER funcionarios de otras UNIDADES](#)



De existir el caso de que un mismo servidor NJS valide temas de capacitación de dos o más direcciones o unidades administrativas la UATH deberá realizar el siguiente procedimiento:

- Seleccione en **VER FUNCIONARIOS DE OTRAS UNIDADES**

SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

1. ENCUESTA INC - FASE DE VALIDACIÓN DIRECTOR DE ÁREA

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Show 10 entries Search:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Lista de Funcionarios

Id	Documento/Usuario	Nombre	Correo	Denominación puesto	asignar
1	0101094788	CARVALLO CORDERO FABIAN	fabian.carv@bde.fin.ec	COORDINADOR DE GESTION INSTITUCIONAL REGIONAL 1 QUITO	asignar
2	713348973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	carlos.guayg@derechoshumanos.gob.ec	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries First Previous 1 Next Last

[VER funcionarios de otras UNIDADES](#)

Automáticamente, se desplegará la pantalla que se muestra a continuación en la que se puede seleccionar al Director que validará los temas que identificaron los servidores.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

1. ENCUESTA INC - FASE DE VALIDACIÓN DIRECTOR DE ÁREA

Usuario: GABRIELA LLUGLLUNA
Perfil: TALENTO HUMANO - 2021

IDENTIFICACIÓN
PLANIFICACIÓN
EJECUCIÓN
EVALUACIÓN
Cerrar sesión

Show entries Search:

LISTADO DE UNIDADES

Lista de Funcionarios

Id	Documento/Usuario	Nombre	Correo	Denominación puesto	
1	1714012729	ALLAUCA LLASAG MARIO ELIAS	sistemainc@trabajo.gob.ec	DIRECTOR DE ÁREA	asignar
2	1709696098	BARRONUEVO MONDRAGON JOSE VICENTE	sistemainc@trabajo.gob.ec	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	asignar
3	1713430963	CEVALLOS HERRERA HECTOR FERNANDO	sistemainc@trabajo.gob.ec	ASISTENTE DE ANALISIS SALARIAL	asignar

Funcionario asignado correctamente. La UATH deberá notificar oficialmente mediante quipux y/o correo al director asignado

Aceptar


- De clic en **Asignar** y seguido de **Aceptar**.

Repita éste procedimiento hasta que termine de asignar a los responsables de todas las unidades administrativas de su institución.

- Finalmente, seleccione **cerrar sesión**.



La UATH deberá remitir oficialmente mediante quipux o memorando a los directores / responsables de área informando que han sido asignados para llevar a cabo el proceso de validación de temas de capacitación de los servidores a su cargo.



Por favor referirse al punto 13, de éste instructivo, punto que deberá ser socializado por la UATH al Director/ Responsable de área con el objetivo de validar los temas identificados por los servidores.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

**RESTABLECER
CONTRASEÑA DESDE
EL PERFIL TALENTO
HUMANO**

8. RESTABLECER CONTRASEÑA DESDE EL PERFIL TALENTO HUMANO

El aplicativo permitirá a la UATH institucional restablecer contraseñas, únicamente en los casos en los que los servidores del NJS, responsables de la validación de temas no reciban sus claves provisionales en sus correos electrónicos, para lo cual se deberá proceder de la siguiente manera:

- Dé clic en **IDENTIFICACIÓN**, seguido **SUBIR DISTRIBUTIVO**



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

1. ENCUESTA INC - FASE CARGA DISTRIBUTIVO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Subir Distributivo

Reporte de Cobertura

Asignar Director de Área

Reporte de validación Director de Área

- Y le aparecerá la siguiente pantalla, que le permitirá identificar la unidad administrativa donde labora el servidor que solicitó restablecer contraseña y seleccionar en la misma.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

1. ENCUESTA INC - FASE CARGA DISTRIBUTIVO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Por favor, subir la base de datos de los servidores de su institución en formato xls/x, descargue el [archivo modelo](#)

Seleccione el archivo a subir: No se ha seleccionado ningún archivo.

Search:

Lista de Unidades/Direcciones administrativas

Id	Unidad / Dirección administrativa	Num. funcionarios
1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	2
2	DIRECCION FINANCIERA	2

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

- Dar clic en **resetear** y el sistema le generará la siguiente clave genérica **“encuestado”**



 Juntos lo logramos

SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

1. ENCUESTA INC - FASE CARGA DISTRIBUITVO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Por favor, subir la base de datos de los servidores de su institución en formato xls, descargue el [archivo modelo](#)

Seleccione el archivo a subir: No se ha seleccionado ningún archivo.

Search:

Lista de Unidades/Direcciones administrativas

Id	Unidad / Dirección administrativa	Num. funcionarios
1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	2
2	DIRECCION FINANCIERA	2

Showing 1 to 2 of 2 entries

Search:

Lista de Funcionarios DIRECCION ADMINISTRATIVA

Id	Documento/Usuario	Nombre	correo	Denominación puesto	Último acceso	Clave
1	0101094788	CARVALLO CORDERO FABIAN	fabian.carv@ide.fin.ec	COORDINADOR DE GESTION INSTITUCIONAL REGIONAL 1 QUITO	2022-10-27 10:45:28	<input type="button" value="resetear"/>
2	713348973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	carlos.guayg@derechoshumanos.gob.ec	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2022-10-28 09:48:27	<input type="button" value="resetear"/>

Clave reseteada a "encuestado"

RESETEAR



Una vez que la UATH utilizó la opción **resetear**, la contraseña provisional será **“encuestado”**.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec



República
del Ecuador

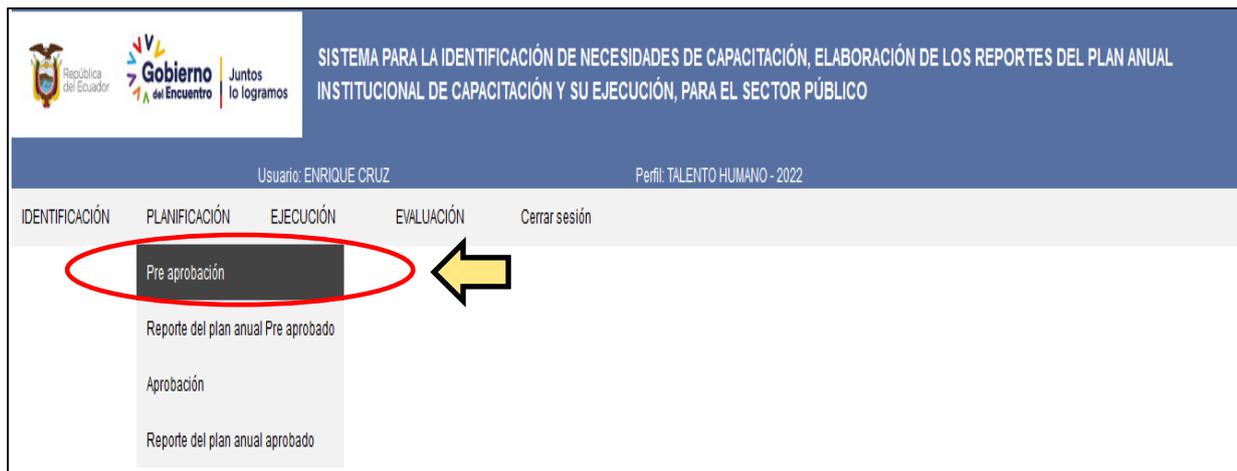
PLANIFICACIÓN Y PRE APROBACIÓN

9. PLANIFICACIÓN Y PREAPROBACIÓN

Una vez que los temas han sido validados por los directores/responsables, la UATH debe ingresar al aplicativo con su *usuario y clave de perfil de talento humano* y realizar el siguiente proceso:

9.1. PRE APROBACIÓN

- Seleccione la opción **PLANIFICACIÓN**, seguido de **PRE APROBACIÓN**, tal como se indica a continuación:



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Pre aprobación

Reporte del plan anual Pre aprobado

Aprobación

Reporte del plan anual aprobado

- El sistema automáticamente le mostrará el reporte de los temas validados de todas las unidades administrativas de la institución. Al seleccionar la primera unidad administrativa se muestran los temas validados por el responsable del área.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE PREAPROBACIÓN

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Como responsable de la UATH, revise el reporte de los temas de capacitación aceptados por los responsables de cada unidad administrativa, elabore el reporte del plan anual institucional de capacitación pre aprobado de acuerdo a las otras variables que completan el plan. Por favor ingrese las variables de modalidad, duración y costo. Selección: aceptado, o rechazado, en éste último caso escribir las razones, en la columna de observaciones.

Excel Search:

Lista de Unidades

Unidad	Cursos VALIDADOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA	1

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

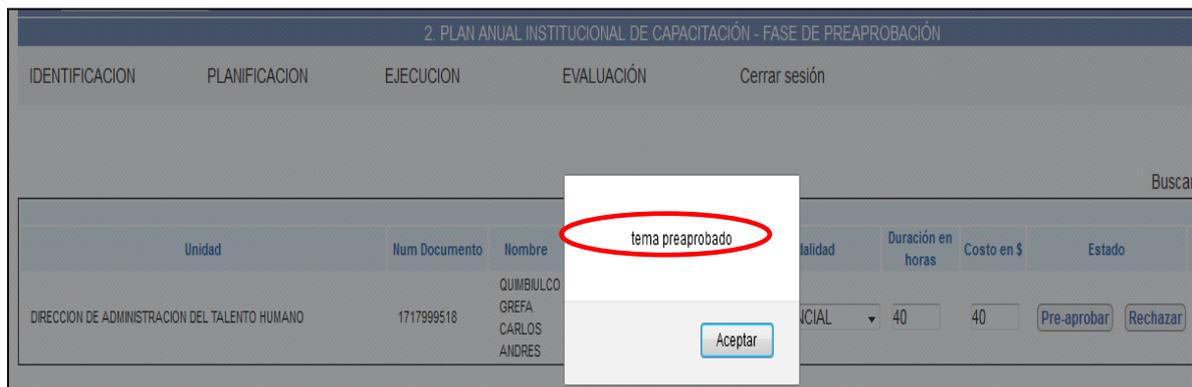
www.trabajo.gob.ec

- Le aparecerá la siguiente pantalla, donde por cada tema específico se debe ingresar las variables de: modalidad, duración en horas y costo individual, que puede ser costos históricos o información específica (información referencial).



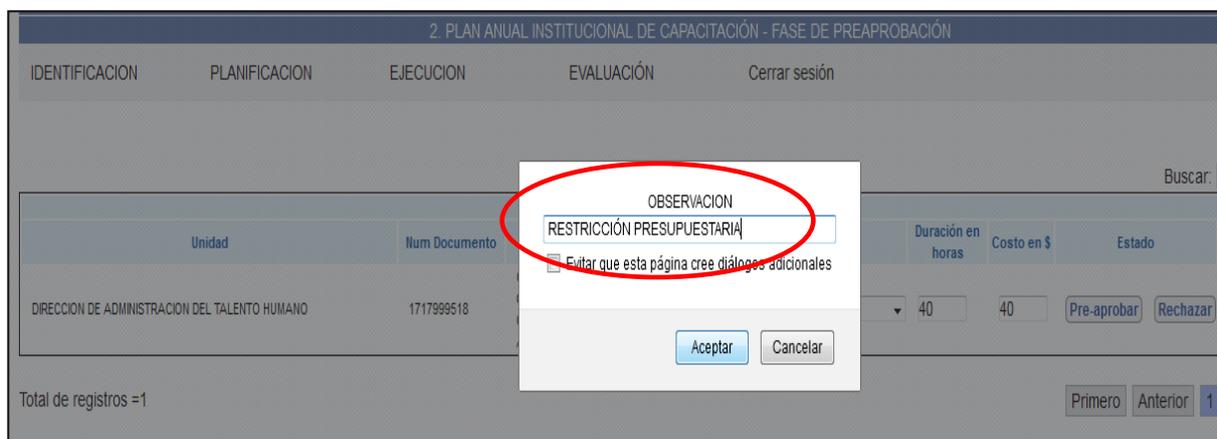
Unidad	Num Documento	Nombre	Denominación puesto	Tema específico	Modalidad	Duración en horas	Costo en \$	Estado	Obs	Estado
DIRECCION ADMINISTRATIVA	713348973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	EXCEL AVANZADO	VIRTUAL	2	0	Pre-aprobar	Rechazar	PREAPROBADO

- Luego, deberá seleccionar en **preaprobar** o **rechazar**, en el caso de seleccionar **preaprobar** se le desplegará el mensaje de **“Tema pre aprobado”** :



Unidad	Num Documento	Nombre	Modalidad	Duración en horas	Costo en \$	Estado
DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	1717999518	QUMBIULCO GREFA CARLOS ANDRES	ICIAL	40	40	Pre-aprobar

- Si el tema es **rechazado**, se despliega la ventana de **observación**, para que digite la razón de la no aprobación, la pantalla muestra lo siguiente:



Unidad	Num Documento	Modalidad	Duración en horas	Costo en \$	Estado
DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	1717999518	ICIAL	40	40	Pre-aprobar

Ministerio del Trabajo

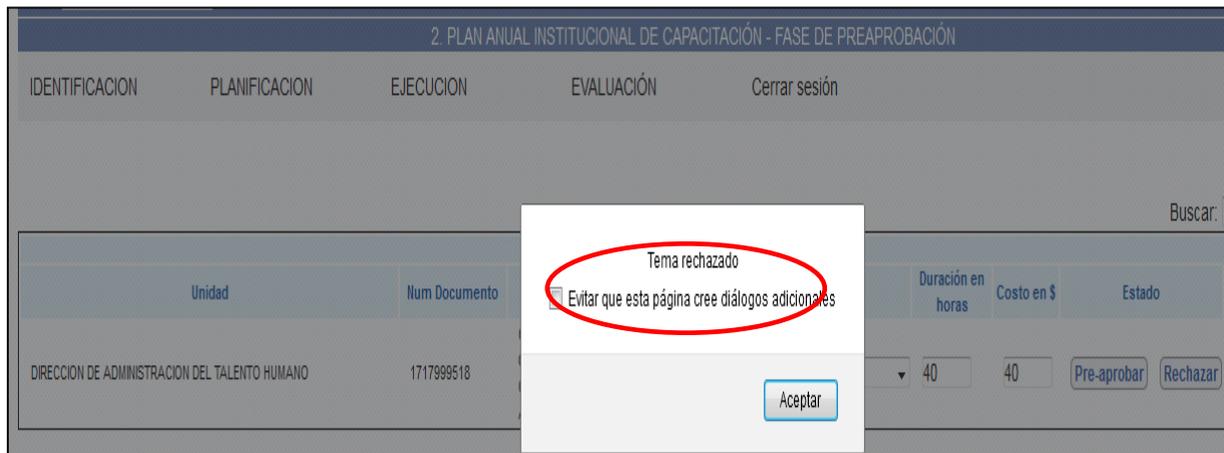
Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

- Posteriormente, escoja **Aceptar** y se mostrará el siguiente mensaje:



2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE PREAPROBACIÓN

IDENTIFICACION PLANIFICACION EJECUCION EVALUACIÓN Cerrar sesión

Buscar:

Unidad	Num Documento	Duración en horas	Costo en \$	Estado
DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	1717999518	40	40	Pre-aprobar

Tema rechazado

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Aceptar

- Elija finalmente **Aceptar**, una vez que termine de pre aprobar todos los temas, el sistema le permitirá generar el siguiente reporte.

Ministerio del Trabajo

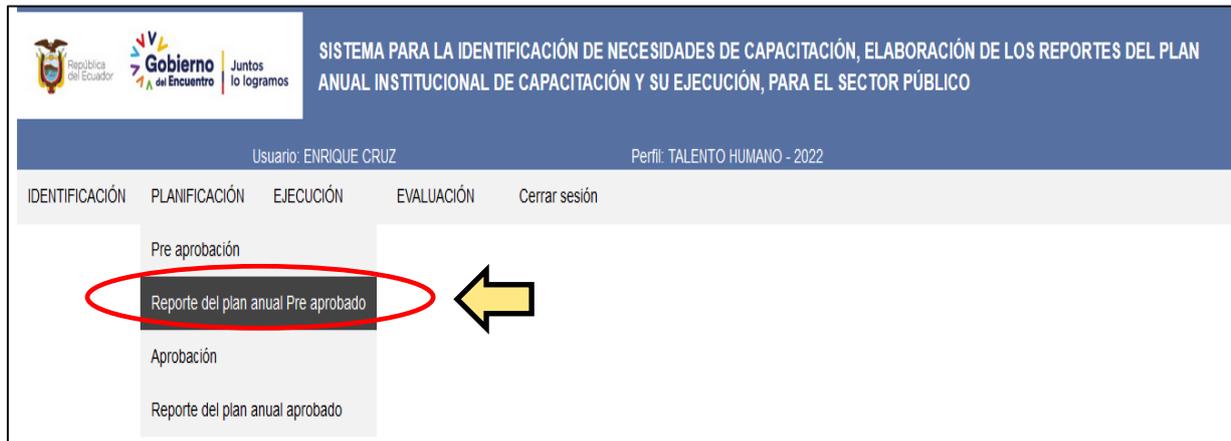
Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis
Código postal: 170403 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gob.ec

**REPORTE DEL PLAN
ANUAL
INSTITUCIONAL DE
CAPACITACIÓN
PRE APROBADO**

10. REPORTE DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PRE APROBADO

Para tener acceso al reporte del plan anual institucional de capacitación pre aprobado se debe realizar lo siguiente:

- Dé de clic en **REPORTE DEL PLAN PRE APROBADO**.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Pre aprobación
Reporte del plan anual Pre aprobado
 Aprobación
 Reporte del plan anual aprobado

- Se desplegará la siguiente pantalla y posteriormente podrá exportar al Excel la información.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - REPORTE DEL PLAN ANUAL PRE APROBADO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Este es el plan que la máxima autoridad debe aprobar

Excel Search:

INSTITUCION	PAIS	PROVINCIA	CIUDAD	NIVEL DESCONCENTRACION	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	EDAD	AUTOIDENTIFICACION CULTURAL	OTRO AUTOIDENTIFICACION CULTURAL	NIVEL DE INSTRUCCION
PRUEBAS 2	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	PLANTA CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	713348973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	HOMBRE	48	BLANCO		TERCER NIVEL

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Este reporte, constituye el Plan anual institucional de Capacitación pre aprobado, el mismo que debe ser aprobado por la máxima autoridad.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

**APROBACIÓN
DEL PLAN ANUAL
INSTITUCIONAL
DE
CAPACITACIÓN**

11. APROBACIÓN

Una vez que la máxima autoridad apruebe los temas específicos, se debe realizar las siguientes acciones:

- Seleccione **APROBACIÓN**.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Pre aprobación
Reporte del plan anual Pre aprobado
Aprobación
Reporte del plan anual aprobado

- Inmediatamente se desplegará la siguiente pantalla, con la finalidad de seleccionar los temas que han sido aprobados por la máxima autoridad y la fecha planificada para la ejecución del tema de capacitación aprobado.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE APROBACIÓN

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Show 10 entries Search:

LISTA DE SERVIDORES

Unidad	Num Documento	Nombre	Denominación puesto	Tema específico	Modalidad	Duración en horas	Costo en \$	Fecha inicio	Estado	Obs	Estado
DIRECCION ADMINISTRATIVA	713348973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	EXCEL AVANZADO	VIRTUAL	2	0	2022-11-16	Aprobar	Rechazar	PREAPROBADO

November 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Señale la **fecha** en el calendario: día, mes y año.
- Seguido seleccione **Aprobar**.
- Y se le despliega un mensaje de **"tema aprobado"**.

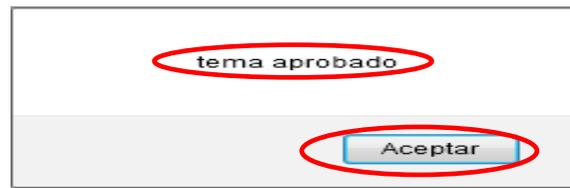
Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec



- Dé clic en **Aceptar**, una vez que termine de aprobar todos los temas, el sistema le permitirá generar el Reporte de Plan Anual de Capacitación Aprobado.

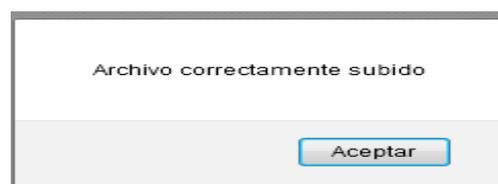


La aprobación del plan anual de capacitación institucional es de responsabilidad y definición de la UATH institucional.

- Para concluir la fase de aprobación, deberá subir al sistema INC el documento donde la máxima autoridad o su delegado aprobó el plan anual de capacitación, para lo cual haga clic en la ventana **Examinar** y busque su archivo en la carpeta de destino.



- A continuación, seleccione **Subir archivo**, espere mientras el archivo es procesado; Una vez cargado el archivo se le mostrará el siguiente mensaje:



Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis
Código postal: 170403 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gob.ec

REPORTE DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL

12. REPORTE DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL

Para la generación del reporte del plan anual institucional aprobado se debe seguir los siguientes pasos:

- Seleccione **Planificación**.
- Posteriormente elija **Reporte del plan anual aprobado**.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - REPORTE PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN APROBADO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Este es el plan anual

Pre aprobación

Reporte del plan anual Pre aprobado

Excel

Aprobación

Reporte del plan anual aprobado

Search:

INSTITUCIÓN	PAIS	PROVINCIA	CIUDAD	NIVEL DE CONCENTRACION	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	EDAD	AUTOIDENTIFICACION CULTURAL	OTRO AUTOIDENTIFICACION CULTURAL	NIVEL DE INSTRUCCION
PRUEBAS 2	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	PLANTA CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	713346973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	HOMBRE	48	BLANCO		TERCER NIVEL

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

- Se mostrará la siguiente pantalla, este reporte, puede ser exportado a Excel y contendrá variables que identifican a la institución, a los servidores y al proceso de capacitación aprobado.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - REPORTE PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN APROBADO

Usuario: ENRIQUE CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2022

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Este es el plan anual aprobado

Excel

Search:

INSTITUCIÓN	PAIS	PROVINCIA	CIUDAD	NIVEL DE CONCENTRACION	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	EDAD	AUTOIDENTIFICACION CULTURAL	OTRO AUTOIDENTIFICACION CULTURAL	NIVEL DE INSTRUCCION
PRUEBAS 2	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	PLANTA CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	713346973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	HOMBRE	48	BLANCO		TERCER NIVEL

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next



La UATH una vez registrado en el sistema INC el plan de capacitación aprobado por la máxima autoridad, notificará al MDT que ha concluido con la etapa de planificación.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec



PERFIL DIRECTOR DE ÁREA

13. PERFIL DIRECTOR DE ÁREA

Una vez que ha recibido el quipux y/o memorando, notificando su asignación para validar los temas de capacitación identificados por los servidores a su cargo, el director/responsable de área debe realizar lo siguiente:

13.1. INGRESO

Utilizar navegador de internet: Mozilla Firefox

- Ingrese al link <http://encuestainc.trabajo.gob.ec/>
- Se le mostrará la siguiente pantalla:



Bienvenido, por favor ingrese los datos requeridos

Usuario:

Contraseña:

Perfil:

Plan de capacitación institucional, Año:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Instructivo Sistema INC Perfil: Talento Humano](#)
[Instructivo Sistema INC Perfil: Director de Área](#)
[Instructivo Sistema INC Perfil: Encuestado](#)

Política para el Tratamiento de Datos Personales

El Director de Área deberá registrar la siguiente información:

Usuario: Número de cédula del director/ responsables de área.
Contraseña: Digite la clave que ingresó cuando aplicó la encuesta.
Perfil: DIRECTOR DE AREA.
Plan de capacitación institucional, Año: 2022

Si el Director asignado no ha aplicado la encuesta, o es nuevo servidor, ingrese con su número de cedula, contraseña: **encuesta** y perfil Director de área.

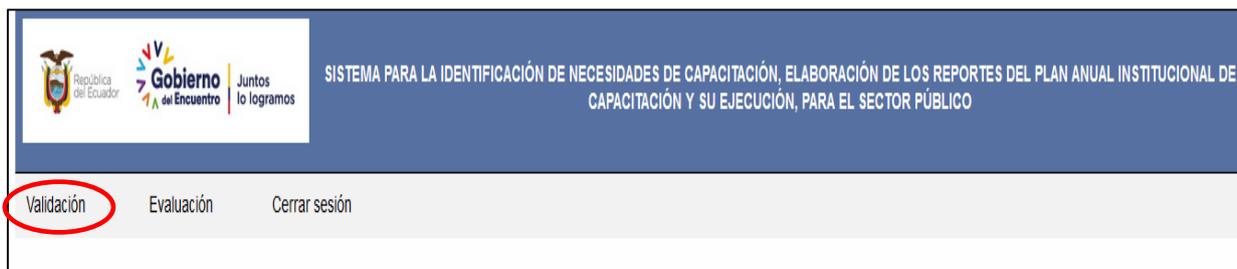
Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis
Código postal: 170403 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gob.ec

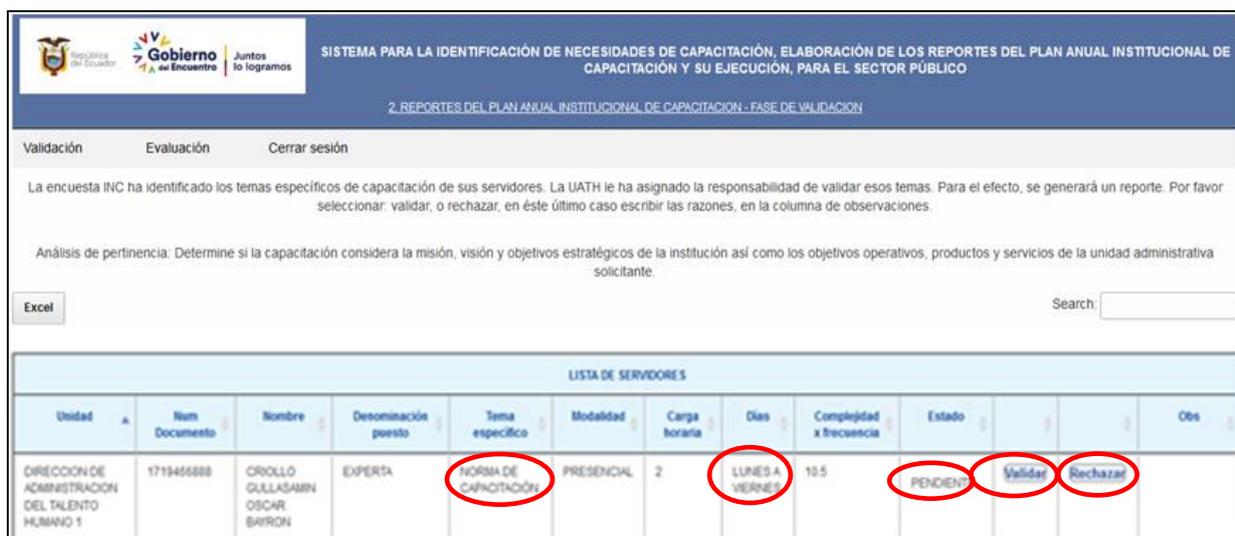


Si el servidor asignado olvidó su contraseña, dé clic en "Olvidó su contraseña" y siga el procedimiento indicado, en caso que no reciba la clave provisional a su correo, deberá solicitar a la UATH de su institución que le restablezca su clave.

- Una vez que ingresó al sistema, seleccione **Validación**



- A continuación se muestra la siguiente pantalla, donde se observa un reporte con los nombres de los servidores de su unidad administrativa con los temas específicos identificados por cada uno de ellos, ordenados de mayor a menor según el primer nivel de prioridad, con el objeto de facilitar la selección de temas específicos (valores alcanzados por complejidad y frecuencia de las actividades realizadas y calificadas por el servidor a su cargo) y una columna de **Estado** y dos opciones **validar** y **rechazar**.



Unidad	Item Documento	Nombre	Designación puesto	Tema específico	Modalidad	Carga horaria	Días	Complejidad x frecuencia	Estado	Obs
DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO 1	1719466888	CROLO GULLASAMIN OSCAR BARRON	EXPERTA	NORMA DE CAPACITACIÓN	PRESENCIAL	2	LUNES A VIERNES	10.5	PENDIENTE	Validar Rechazar

El reporte puede ordenarlo por nombre de servidor, únicamente escogiendo en la columna del **nombre del servidor**.

- Posteriormente, en función de la prioridad mostrada (frecuencia y complejidad), complementando con las consideraciones internas de cada unidad administrativa (productos, objetivos de la unidad, entre otros), valide cada tema identificado dando clic en la columna correspondiente. Al momento de dar clic sea en **validar** o **rechazar**, la columna de **Estado** se cambia a: **validado** o **rechazado**; en el caso que sea rechazado un tema, escribir la razón en **observaciones**.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis

Código postal: 170403 / Quito Ecuador

Teléfono: 593-2-381 4000

www.trabajo.gob.ec

Si un servidor ya no trabaja en la unidad, se debe rechazar el tema y colocar en observación "servidor desvinculado".



Asegúrese de haber validado todos los temas, revisando que la columna **ESTADO** muestre las opciones de **VALIDADO** o **RECHAZADO**.

- Si desea tener el reporte en Excel, seleccione la opción **Excel** y se le muestra el archivo con la información de los temas validados y rechazados en su unidad administrativa.



Los servidores que no constan en la validación de temas, es porque el servidor indicó en la encuesta INC que no deseaba recibir capacitación.

14. CIERRE DEL INSTRUCTIVO

Se ha finalizado con éxito la segunda fase en la cual permite generar reportes de: validación de temas de capacitación; plan anual de capacitación institucional planificado, y plan anual de capacitación aprobado.

En el caso de requerir asistencia técnica puede comunicarse al número 3 947 440 ext. 40163, 40111 y 40173.

ACCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Enrique Cruz	Analista	 Firmado electrónicamente por: DARWIN ENRIQUE CRUZ GUARANDA
Revisado por:	Diana Asimbaya	Experto	
Aprobado por:	María Elena Álvarez	Directora	

Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano, 2022.

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. Clemente Ponce N15-59. Edif Géminis
 Código postal: 170403 / Quito Ecuador
 Teléfono: 593-2-381 4000
 www.trabajo.gob.ec